



## TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO

### 1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de itens essenciais de material de limpeza, visando à reposição do estoque mínimo atualmente em nível crítico, de modo a suprir o déficit existente até a conclusão do competente processo licitatório em trâmite.
- 1.2. Considerando a especificidade dos produtos e sua utilização em ambiente hospitalar, bem como a necessidade de atendimento à legislação vigente, **somente serão aceitos produtos cujas especificações estejam em estrita conformidade com aquelas descritas abaixo.**

Item:	Descrição:	Unid. Med.:	Quant.:
01	Borrifador Pulverizador Spray De Gatilho Manual 500ml	Unidade	20
02	Detergente enzimático contendo no mínimo 5 enzimas (protease, lipase, amilase, celulase e peptidase), contendo 5.000ml. Tensoativo não iônico, estabilizante, com ph neutro quando concentrado e levemente alcalino após diluído, biodegradável, não corrosivo para aço, alumínio, borrachas, polímeros de alta densidade e não irritante para a pele e mucosas. Atua na redução de matéria orgânica e biofilme nos artigos em até 5 minutos. Com diluição de 1ml/l, biodegradável. Utilizado para remover sangue e fluidos corpóreos de materiais de aço inoxidável, Látex, silicone, pvc, vidraria, fibroscópios, endoscópios, cânulados. Agindo em rugosidades, fissuras, ranhuras, articulações e lúmen dos objetos. Deve possibilitar o uso manual e em lavadoras automáticas e ultra- sônicas, não espumante, apresentando eficácia na ação seguindo as instruções de diluição do fabricante. Uso Hospitalar. Deve apresentar a fispq (ficha de informações de segurança de produtos químicos), ficha técnica e registro na Anvisa. Validade mínima de 18 meses após a emissão de nf de entrega. Apresentar na entrega a ficha técnica e registro ms/Anvisa identificando a concentração do produto.	Galão de 5L	50
03	Desinfetante a base de quaternário de amônio 5ª geração e Biguanida polimérica (PHMB) estabilizada, na diluição máxima de 1:200. Galão de 5.000 ml. Embalagem devidamente rotulada com especificação do conteúdo e do fabricante, contendo registro da ANVISA. Validade minima de 18 meses.	Galão de 5L	50

### 2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1 Os materiais de limpeza constituem insumos indispensáveis à continuidade dos serviços públicos, especialmente aqueles relacionados à área da saúde, sendo sua ausência capaz de ocasionar riscos sanitários, prejuízos ao funcionamento regular das unidades e comprometimento da segurança de usuários, servidores e da população atendida.
- 2.2 A aquisição ora pretendida restringe-se aos quantitativos mínimos necessários, limitando-se aos itens efetivamente essenciais.

### 3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

- 3.1 Os serviços a serem prestado enquadram-se na classificação de bens comuns.





#### **4. DA JUSTIFICATIVA DA DISPENSA**

- 4.1 A contratação possui caráter excepcional e temporário, destinando-se exclusivamente a suprir o déficit existente até a conclusão do regular processo licitatório, o qual encontra-se em fase de tramitação. Considerando os prazos legais e procedimentais inerentes à licitação, faz-se necessária a presente contratação.
- 4.2 Dessa forma, considerando a urgência da demanda, a essencialidade dos materiais, a limitação dos quantitativos ao mínimo indispensável e a inviabilidade de aguardar a conclusão do certame sem prejuízo à Administração, a contratação enquadra-se nas hipóteses de dispensa de licitação previstas no art. 75 da Lei nº 14.133/2021, observados os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

#### **5 DA ENTREGA**

<b>Local:</b>	<b>Endereço:</b>	<b>Horário de funcionamento:</b>
Almoxarifado Municipal	Rua Coronel Francisco Limongi, nº 287 – Estação. São José do Vale do Rio Preto/RJ. CEP: 25780-000.	De segunda a sexta, das 09h30 as 16h00.

#### **6 DO CONTROLE DE EXECUÇÃO**

- 6.1 A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Saúde através dos servidores informados abaixo:
- Fabiana de Castro Machado (2471);
  - Cinara de Oliveira Silva (mat.: 6422).
- 6.2 O frete, carga e descarga será por conta do fornecedor até o local indicado.
- 6.3 O objeto deverá ser entregue com prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis após recebimento da autorização de fornecimento.
- 6.4 O não cumprimento do disposto no item 6.3 do presente termo acarretará a aplicação das penalidades previstas no edital.
- 6.5 A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do edital e seus anexos.
- 6.6 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.

#### **7 DO PAGAMENTO**

- 7.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal, mediante recebimento definitivo e de acordo com as exigências administrativas em vigor.
- 7.2 A Contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento, se no ato do atesto, o serviço não estiver de acordo com a especificação e demais condições estabelecidas.
- 7.3 O documento fiscal, obrigatoriamente, deverá discriminar o serviço e quantidades fornecidas e seus respectivos valores, informando, ainda, o nome e número do banco, a agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado.
- 7.4 Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.
- 7.5 Nenhum pagamento será feito à Contratada caso o item fornecido seja rejeitado pela fiscalização do contrato, devendo esse ser substituído pela Contratada de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.







Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde  
Setor de Abastecimento

7.6 Em caso de a contratada estar irregular junto à seguridade social, o pagamento estará suspenso até que a mesma se regularize.

7.7 A empresa deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança e comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:

- a) Certidão de regularidade com o FGTS;
- b) Certidão de regularidade com a Fazenda Federal;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

São José do Vale do Rio Preto, 23 de fevereiro de 2026.

**Elaborado por:**

Lucas Eduardo de Oliveira Pereira  
Setor de Abastecimento

Cinara de Oliveira Silva  
Assessora de Planejamento da Sec. Municipal de Saúde





**MUNICÍPIO SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

9B80D766152249FFB729BB24F96AE90D

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: LUCAS EDUARDO DE OLIVEIRA PEREIRA em 24/02/2026 11:01:51  
CPF:\*\*\*.\*\*\*-617-76  
Certificadora: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - ROOT
- ✓ Assinante: CINARA DE OLIVEIRA SILVA em 24/02/2026 12:54:20  
CPF:\*\*\*.\*\*\*-177-74  
Certificadora: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/9B80D766152249FFB729BB24F96AE90D>